



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ**

Ταχ. Δ/ση: 630 75 Ιερισσός

Τηλ.: 23770 21121

E-mail: k.merimna-politismos@dimosaristoteli.gr

Ιερισσός, 17-09-2026

Αρ.Πρωτ: 31783

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. πρ 31783/ 2026

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Για την πρόσληψη 01 μουσικού ΠΕ-ΤΕ Μουσικού- Καλλιτεχνικού Διευθυντή/ τριας με σύμβαση μίσθωσης έργου, με αντίτιμο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ, ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
3. Το **άρθρο 72 του Ν 3852/2010**, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν. 4735/20 (ΦΕΚ 197-12.10.2020 τεύχος Α'), το άρθρο 73 του Ν 3852/2010 και σε εφαρμογή του άρθρου 74Α παρ.1 του Ν. 3852/2010 όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23 (ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 1237/94548/06.11.2023)
4. Τις διατάξεις της παρ. **8 άρθ. 26 του ν.4325/15** «Αυτοδίκαιη κατάταξη των Μουσικών των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών που απασχολούνται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και μίσθωσης έργου,
5. Τις διατάξεις του άρθρου 103 και 107 του ν. **4438/2017 (Α'107)** περί ρύθμισης θεμάτων Μουσικών ΟΤΑ και προσωπικού αμειβόμενου με την καταβολή αντιτίμου
6. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με αρ. πρ ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 (ΑΔΑ Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ) με θέμα «Δημοσίευση του π.δ. 85/2022 (Α' 232/17.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» η οποία αναφέρει ότι: Επίσης, επισημαίνεται ότι αναφορικά με τους μουσικούς των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών, διατηρούνται σε ισχύ ως ειδικότερες, οι διατάξεις του άρθρου 26 παρ.8 του ν. 4325/2015 όπως ισχύουν, καθώς και του π.δ. 476/1981.
7. Τις διατάξεις του **άρθρου 71 του Ν.5016/23 Α' Πεδίο εφαρμογής π.δ. 85/2022** ως προς την απασχόληση καλλιτεχνών στο Δημόσιο το οποίο αναφέρει ότι: Εξαιρείται του πεδίου εφαρμογής του π.δ. 85/2022 (Α' 232) η απασχόληση καλλιτεχνών για την παροχή αμιγώς καλλιτεχνικού έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα, υπό την έννοια της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

8. Τον ν. **5056/23** σύμφωνα με τον οποίο όλες οι δομές των καταργούμενων φορέων μεταξύ των οποίων Δημοτικά Ωδεία και Δημοτικές Μουσικές Σχολές που ανήκαν είτε σε ΝΠΔΔ είτε σε Δημοτικές Κοινωφελείς Υπηρεσίες λειτουργούν εφεξής στο πλαίσιο της υπηρεσίας του Δήμου.
9. Την υπ' αριθμ. **883/2026**, Απόφαση Δημάρχου, με αρ.πρ 18900/01-07-2026 και θέμα « Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων », όπου στη Δημοτική Σύμβουλο Μαρία Γ. Ενεχλίδου, μεταβιβάζει την εποπτεία και ευθύνη της Μουσικής Σχολής του Δήμου.
10. Την αριθ. πρωτ. **10568/25.02.2026** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 9ΛΒ846ΜΤΛ6-69Ω) με θέμα «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026, στους ΟΤΑ α και β βαθμού και στα ΝΠΔ αυτών»
11. Την υπ' αριθμόν πρωτ. **4804/27-02-2026** βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Φορέα μας, η οποία αφορά την ανάγκη πρόσληψης προσωπικού με αντίτιμο με σύμβαση ΙΔΟΧ, καθώς και με σύμβαση μίσθωσης έργου για τη Μουσική Σχολή του Δήμου Αριστοτέλη
12. Την υπ' αριθμ. **72/4-3-2026** (ΑΔΑ: ΡΡΕ7ΩΨ2-Φ6Χ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Αριστοτέλη με θέμα: «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό την μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών).
13. Την υπ' αριθμ. πρωτ **4777/27-02-2026** έκθεση αναγκαιότητας καλλιτεχνικού διευθυντή, στην οποία αιτιολογείται εμπεριστατωμένα ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του Δήμου και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τούτο από αυτούς.
14. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **25149/18-03-2026** έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με θέμα: «Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Δήμο Αριστοτέλη Ν. Χαλκιδικής, με αντίτιμο.
15. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. **6384/02-04-2026**, βεβαίωση του ΑΣΕΠ, όπου εγκρίνει το αίτημά μας για πρόσληψη προσωπικού με σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την ειδικότητα ΜΟΥΣΙΚΟΣ-ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ,
16. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **23051/28-04-2026**, απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης, Δ/σης προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Τμήματος Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, με θέμα «Έγκριση πρόσληψης 878 ατόμων με σχέση εργασίας ιδ. Δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψης 41 συμβάσεων μίσθωσης έργου σε ΟΤΑ της χώρας», με την οποία εγκρίθηκε για τον Δήμο Αριστοτέλη, **μία (1) θέση, ΣΜΕ**, ορισμένου χρόνου, έναντι αντιτίμου, για την κάλυψη αναγκών της Μουσικής Σχολής του Δήμου Αριστοτέλη
17. Την υπ' αριθμόν **262/2026** (ΑΔΑ:9ΩΜΙΩΨ2-Κ31) **Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής** του Δήμου Αριστοτέλη, με θέμα «Σύσταση τριμελούς επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 524/1980 (ΦΕΚ 143/α)- Επιλογή Καλλιτεχνικού Προσωπικού»
18. Την υπ' αριθμόν **72036/28-07-2026** Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας –Θράκης, γενική διεύθυνση εσωτερικής λειτουργίας, τμήμα τοπικής αυτοδιοίκησης, με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Καλλιτεχνικού Προσωπικού- Μουσικών (με αντίτιμο) για το Δήμο Αριστοτέλη Ν. Χαλκιδικής, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Δ.Δ 524/1980»
19. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αριστοτέλη και τις ισχύουσες τροποποιήσεις αυτού.

20. Την ανάγκη πλήρωσης της θέσης Καλλιτεχνικού Διευθυντή, για την εύρυθμη και νόμιμη λειτουργία της μουσικής σχολής του Δήμου Αριστοτέλη.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου συνολικά ενός (01) ατόμου για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών της Μουσικής Σχολής του Δήμου Αριστοτέλη, που εδρεύει στην Αρναία και στην Ιερισσό Χαλκιδικής, με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου: «ΠΕ/ΤΕ Μουσικός- Καλλιτεχνικός/η Διευθυντής/τρια Μουσικής Σχολής» συνολικής διάρκειας εννέα μηνών. Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)					
Κωδικός απασχόλησης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Μουσική Σχολή	Δήμος Αριστοτέλη	ΠΕ ή ΤΕ Μουσικός- Καλλιτεχνικός/η Διευθυντής/ντρια Μουσικής Σχολής	9 μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΕ:</u> Α) Πτυχίο με κατεύθυνση στην αντίστοιχη ειδικότητα Τμημάτων Μουσικών Σπουδών αναγνωρισμένων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή άλλης ισότιμης ανώτατης σχολής της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Σ.Α.Π. Β) Δίπλωμα σύνθεσης ή πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας μαζί με πτυχίο φυγής. Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται από αναγνωρισμένα μουσικά ιδρύματα εσωτερικού ή εξωτερικού αναγνωρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ. Γ) 10ετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία στα ως άνω εκπαιδευτήρια και 10ετής τουλάχιστον καλλιτεχνική σταδιοδρομία, που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία, που αφορούν ρεσιτάλ ή σύμπραξη με ορχήστρες ως σολιστ. Δ) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας στο αντικείμενο ως καλλιτεχνικός δ/ντής, τουλάχιστον 5 έτη Ε) Καλλιτεχνική δραστηριότητα : συναυλίες (συμμετοχή σε ορχήστρα, συμμετοχή ως σολίστ, διεθνή καλλιτεχνική σταδιοδρομία, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου), ενορχηστρωτικό συνθετικό έργο, δ/νση ορχήστρας σε συναυλίες, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις-διακρίσεις κλπ ΣΤ) Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (λόγω του ότι θα υποστηρίξει και διοικητικό έργο) Ζ) Δίπλωμα Βυζαντινής μουσικής και δίπλωμα πνευστού οργάνου αναγνωρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ. <u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕ:</u> Α) Δίπλωμα σύνθεσης ή πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας μαζί με πτυχίο φυγής και 10ετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία στα αντίστοιχα εκπαιδευτήρια ή δίπλωμα πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας και 10ετής τουλάχιστον συναφής καλλιτεχνική σταδιοδρομία, που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία, που αφορούν ρεσιτάλ ή σύμπραξη με ορχήστρες ως σολιστ. Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται από αναγνωρισμένα μουσικά ιδρύματα εσωτερικού ή εξωτερικού αναγνωρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ. Β) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας στο αντικείμενο ως καλλιτεχνικός δ/ντής, τουλάχιστον 5 έτη Γ) Καλλιτεχνική δραστηριότητα : συναυλίες (συμμετοχή σε ορχήστρα, συμμετοχή ως σολίστ, διεθνή καλλιτεχνική σταδιοδρομία, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου), ενορχηστρωτικό συνθετικό έργο, δ/νση ορχήστρας σε συναυλίες, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις-διακρίσεις κλπ Δ) Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (λόγω του ότι θα υποστηρίξει και διοικητικό έργο) Ε) Δίπλωμα Βυζαντινής μουσικής και δίπλωμα πνευστού οργάνου αναγνωρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ.

Η διαδικασία θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14, Κεφ 2, (εξαιρέσεις) του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως ισχύει και τις όμοιες του ν. 3812/2009, τις διατάξεις των άρθρων **38 έως και 42 του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ 6 Α')** ή **αυτές του π.δ 524/1980** κατά περίπτωση, καθώς και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 άρθ. 26 του ν.4325/15 «Αυτοδίκαιη κατάταξη των Μουσικών των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών που απασχολούνται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και μίσθωσης έργου. Επομένως δύναται ο Δήμος Αριστοτέλη να ορίσει τα ειδικά τυπικά προσόντα ανάλογα με τις ανάγκες της Μουσικής Σχολής, έτσι ώστε να εκδοθεί με επιτυχία η προκήρυξη.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

1. Να είναι ηλικίας από 21 ως 67 ετών.
2. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθ. 16 (ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική

συμπαράσταση) του Ν.3584/2007.

3. Οι άνδρες μέχρι την λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

4. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ- ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων. Η γενική προϋπηρεσία μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα που πραγματοποιήθηκε. Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα ακαδημαϊκό έτος ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορέα μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους. Από τη διαδικασία της συνέντευξης, ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού, θα περάσουν οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προσόντα.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
<u>Τίτλοι σπουδών</u>	• Σχετική επιμόρφωση • Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ: 10 μόρια • Πτυχίο με Άριστα : 5 επιπλέον μόρια • Δίπλωμα: 10 μόρια • Δίπλωμα με Άριστα : 5 επιπλέον μόρια • Δίπλωμα με Άριστα και διάκριση (βραβείο, αριστείο κλπ.): 5 μόρια	<u>35 μόρια</u>
<u>Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο ως καλλιτεχνικός δ/ντής</u>	• Έως 5 διδακτικά έτη – 10 μόρια • από 6 και πάνω ακαδημαϊκά έτη -15 μόρια	<u>25 μόρια</u>
<u>Καλλιτεχνική δραστηριότητα</u>	Καλλιτεχνική δραστηριότητα νοείται η συμμετοχή ως σολίστ, μαέστρος, συνθέτης ή δημιουργός σε επαγγελματικές εκδηλώσεις έγκριτων φορέων (ΚΟΑ, ΚΟΘ,ΜΜΑ, ΜΜΘ, Λυρική Σκηνή, Φεστιβάλ Αθηνών κλπ) καθώς και η αποδεδειγμένη διεθνής καλλιτεχνική σταδιοδρομία. Ηχογραφήσεις, Δισκογραφία, Συστάσεις - Διακρίσεις, Συμμετοχή σε Σεμινάρια κλπ. Μουσικολογική δραστηριότητα (Ακαδημαϊκή και άλλη) αποδεδειγμένη από έγγραφα : Συμμετοχή και Ανακοινώσεις σε Συνέδρια, Εκδόσεις, Διαλέξεις, Σεμινάρια, Δημοσιεύσεις, Βιβλία, Μελέτες, Καλλιτεχνική δραστηριότητα: 20 μόρια. Συμμετοχή σε ορχήστρα: 5 μόρια Ρεσιτάλ, ηχογραφήσεις, συναυλίες μουσικής δωματίου κλπ: 5 μόρια	<u>30 μόρια</u>
<u>Κοινωνικά κριτήρια</u>	• Γονέας: 1 μόριο • Πολύτεκνος γονέας: 1 επιπλέον μόριο • Μονογονέας: 1 επιπλέον μόριο • Μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ: 2	<u>5 μόρια (αναλυτικά αναγράφονται παρακάτω)</u>

	επιπλέον μόρια	
<u>Συνέντευξη</u>	Από τη διαδικασία της συνέντευξης, ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού, θα περάσουν οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προσόντα. Η διαδικασία της συνέντευξης επιλέχθηκε ως μοριοδοτούμενο προσόν, καθώς για τη θέση του καλλιτεχνικού δ/ντή της Μουσικής Σχολής, βάση των αναγκών μας, θα επιλεγεί ο υποψήφιος ο οποίος θα διαθέτει και • Διοικητική ικανότητα: 2 μόρια • Οργάνωση εκδηλώσεων: 2 μόρια • Παιδαγωγική κατάρτιση- Προσωπικότητα: 1 μόριο	<u>5 μόρια</u>
	<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	<u>100 μόρια</u>

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η μοριοδότηση της Συνέντευξης – Ακρόασης είναι κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης με κλίμακα 0- 30 μόρια.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ : ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 5

1. Γονέας: 1 μόριο (για 1 έως 3 παιδιά)
2. Πολύτεκνος γονέας: 1 επιπλέον μόριο
3. Μονογονέας: 1 επιπλέον μόριο
4. Μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ: 2 επιπλέον μόρια (προσοχή στο συγκεκριμένο άξονα η βαθμολογία των υποψηφίων είναι το μέγιστο 5, ακόμα και αν προκύπτουν από τα προσωπικά τους στοιχεία περισσότερα μόρια)

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται το σύνολο των μορίων στις παρακάτω κατηγορίες με τη σειρά που παρουσιάζονται:

- ΣΠΟΥΔΕΣ • ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ • ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά και σε έντυπη μορφή, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων των σπουδών τους (όσα αναφέρονται στον πίνακα β) συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσης. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 29 ΠΔ 50/2001) και αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.
3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο, η οποία θα πρέπει να έχει επιμερισμένα τα διδακτικά έτη σε ακαδημαϊκά (πχ 2018-2019). Προϋπηρεσία γίνεται δεκτή μόνο για το αντικείμενο της προκήρυξης ως Καλλιτεχνικού Διευθυντή/τριας.
4. Αποδεικτικά καλλιτεχνικής δραστηριότητας : συναυλίες, συμμετοχή σε ορχήστρα, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου, διακρίσεις μαθητών, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, καλλιτεχνική δραστηριότητα του ιδίου (εκθέσεις), συμμετοχή σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις των μαθητών, συστάσεις-διακρίσεις, παραστάσεις χορού – θεάτρου, χορογραφίες, συμμετοχές σε διαγωνισμούς,

κινησιολογία, video , κλπ. Τα ανωτέρω αποδεικτικά καλλιτεχνικής δραστηριότητας για να προσμετρηθούν θα πρέπει να πιστοποιούνται εντύπως εκτός των ηχογραφήσεων όπου θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά (CD).

5. Πρόσφατο σημείωμα καλλιτεχνικής/εκπαιδευτικής δραστηριότητας. (Βιογραφικό σημείωμα)

6. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. (εντός τριμήνου)

7.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται: • Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. • Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος. • Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη. • Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π. Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα. • Ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχεται τους όρους αυτής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται με τη σειρά που εμφανίζονται στην προκήρυξη και γίνονται δεκτά, εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα.

Διευκρινήσεις

Η συνολική αμοιβή θα εισπραχθεί τμηματικά και θα καταβάλλεται ανάλογα με την πάροδο του χρόνου και ανάλογα την πρόοδο του έργου.

Η αμοιβή υπόκειται στους κατά τον νόμο κρατήσεις και θα γίνεται με έκδοση σχετικού παραστατικού από τον καλλιτεχνικό διευθυντή.

Την επίβλεψη του έργου θα την έχει ο Δήμαρχος και η Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Πολιτισμού.

Τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται η Μουσική Σχολή του Δήμου Αριστοτέλη.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας ,στο χώρο των ανακοινώσεων του Δημαρχείου Ιερισσού, του Δημοτικού Καταστήματος Αρναίας, στο ΚΕΠ Ιερισσού, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, www.dimosaristoteli.gr. Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα, όπως ισχύει.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΙΕΡΙΣΣΟΥ- ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ, ΙΕΡΙΣΣΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, Αγ. Νικολάου 2, Τ.Κ 63075**, απευθύνοντας την στην Γραμματεία, (τηλ. επικοινωνίας: 2377021121), εργάσιμες ημέρες και ώρες. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

- **Ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων από 21/09/2026 έως και 30/09/2026**

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, www.dimosaristoteli.gr

ΕΠΙΛΟΓΗ- ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με την Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης (αρ.πρ **72036/28-07-2026**) με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Καλλιτεχνικού Προσωπικού- Μουσικών (με αντίτιμο) για το Δήμο Αριστοτέλη Ν. Χαλκιδικής, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Δ.Δ 524/1980.

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας, θα συνταχθεί **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** και τέλος οι πίνακες θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του Δήμου, www.dimosaristoteli.gr.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε ημερολογιακών ημερών** , η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. **Η ένσταση κατατίθεται αποκλειστικά στα γραφεία του Φορέα μας.**

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης έργου.

Τα δεδομένα των αιτούντων- υποψηφίων προς πρόσληψη και τα συνοδευτικά αυτών δικαιολογητικά- νομιμοποιητικά έγγραφα τα συλλέγουμε απευθείας και μόνον από τον/την υποψήφιο/α, επειδή αυτά είναι απολύτως απαραίτητα για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του/της για τη συγκεκριμένη θέση. Σκοπός της συλλογής, επεξεργασίας κλπ είναι η πρόθεση σύναψης ωρομίσθιας σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης (“Υποκείμενο των Δεδομένων”), ο έλεγχος των προσόντων του/της (6.1β' ΓενΚαν), η ελάχιστη αναγκαία επεξεργασία των δεδομένων αυτών για την αξιολόγηση του/της ενδιαφερόμενου/ης και του εάν τα αναφερόμενα στην αίτηση του/της ανταποκρίνονται στις προϋποθέσεις της προκήρυξης, καθώς και η προάσπιση των συμφερόντων του Φορέα μας.

Ο Δήμαρχος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Θ. ΒΑΛΙΑΝΟΣ