ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛ. & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τηλ. 2372 3 50108, 50127 Fax: 2377 0 23062	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ για χρονικό διάστημα ενός έτους ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 694.142,01€ πλέον Φ.Π.Α. 24% CPV: 90511100-3 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 21/2025

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ASTERIOS RIGAS
Ημερομηνία: 2025.12.22 14:02:46 EET

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α.):

694.142,01 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.):

860.736,09 €

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τιμολόγιο Μελέτης
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Έντυπο οικονομικής προσφοράς
5. Διακήρυξη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛ. & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τηλ. 2372 3 50108, 50127 Fax: 2377 0 23062	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ για χρονικό διάστημα ενός έτους ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 694.142,01€ πλέον Φ.Π.Α. 24% CPV: 90511100-3 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 21/2025

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛ. & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τηλ. 2372 3 50108, 50127 Fax: 2377 0 23062	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ για χρονικό διάστημα ενός έτους ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 694.142,01€ πλέον Φ.Π.Α. 24% CPV: 90511100-3 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 21/2025

Τεχνική Έκθεση

Η παρούσα μελέτη, προϋπολογισμού **694.142,01 €** (πλέον του κατά νόμο Φ.Π.Α.) αφορά την εργασία "**ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ**", για χρονικό διάστημα 1 (ενός) έτους .
Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
Οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με την εγκεκριμένη συγγραφή υποχρεώσεων και τις τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και σύμφωνα με τους Νόμους και τις Διατάξεις που διέπουν τις Δημόσιες Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν μέχρι σήμερα .
Οι υπηρεσίες αυτές, θα παρασχεθούν στο Δήμο Αριστοτέλη όπως αυτός συνίσταται σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα της Παραλιακής Ζώνης του Δήμου Αριστοτέλη και συγκεκριμένα στις Δημοτικές Κοινότητες Ιερισσού, Αμμουλιανής, Νέων Ρόδων, Ουρανούπολης, Στρατωνίου, Ολυμπιάδας & Πυργαδικίων με όλες τις περιοχές και τοποθεσίες οι οποίες τις απαρτίζουν.

Οι υπολογισμοί για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνουν σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Α) Αποκομιδή αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό και το κατάλληλο προσωπικό για την αποκομιδή των αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων της Παραλιακής Ζώνης του Δήμου Αριστοτέλη και συγκεκριμένα στις Δημοτικές Κοινότητες Ιερισσού, Αμμουλιανής, Νέων Ρόδων, Ουρανούπολης, Στρατωνίου, Ολυμπιάδας & Πυργαδικίων με όλες τις περιοχές και τοποθεσίες οι οποίες τις απαρτίζουν.

Κατόπιν επεξεργασίας των στοιχείων από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Αριστοτέλη η μέση μηνιαία παραγωγή των σύμμεικτων απορριμμάτων ανά μήνα στις ανωτέρω περιοχές παρουσιάζεται στον ακόλουθο Πίνακα:

ΜΗΝΑΣ	Μέση μηνιαία παραγωγή σύμμεικτων απορριμμάτων (tn)
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	307,94
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	272,55
ΜΑΡΤΙΟΣ	354,46
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	480,89
ΜΑΪΟΣ	608,91
ΙΟΥΝΙΟΣ	812,57
ΙΟΥΛΙΟΣ	1.174,41
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	1.324,21
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	913,80
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	547,16
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	342,78
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	391,61
ΣΥΝΟΛΟ	**7.531,29**

Η παραγόμενη ποσότητα των σύμμεικτων απορριμμάτων ανά μήνα είναι σε σταθερές ποσότητες τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο, Οκτώβριο, Νοέμβριο, Δεκέμβριο, σε πιο υψηλές ποσότητες τους μήνες Απρίλιο, Σεπτέμβριο και σε πολύ υψηλότερες ποσότητες του μήνες Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο.

Για την άρτια αποκομιδή των απορριμμάτων θα πρέπει να χωριστεί το έτος σε 3 χρονικές περιόδους:

α) **Περίοδος 1 Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου & 1 Νοεμβρίου έως 31 Δεκεμβρίου (Χαμηλή Περίοδος)**
β) **Περίοδος 1 Απριλίου έως 30 Απριλίου & 1 Οκτωβρίου έως 31 Οκτωβρίου (Μέση Περίοδος)**
γ) **Περίοδος 1 Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου (Υψηλή Περίοδος)**

Η αποκομιδή των σύμμεικτων απορριμμάτων θα εκτελείται με συχνότητα πέντε (5) φορές την εβδομάδα για την α) χρονική περίοδο και έξι (6) φορές την εβδομάδα για τις β) & γ) χρονικές περιόδους.

Η Σύμβαση θα αφορά για χρονικό διάστημα 1 (ενός) έτους .

Για τον υπολογισμό του απαραίτητου εξοπλισμού και προσωπικού για την εκτέλεση της αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Για την παροχή της υπηρεσίας υπολογίζεται σύμφωνα με τα παραπάνω ότι απαιτούνται :
  1. Έξι (6) απορριμματοφόρα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 5 και άνω επανδρωμένα από έναν (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες αποκομιδής για το χρονικό διάστημα 01-05 έως 30-09,
  2. Πέντε (5) απορριμματοφόρα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 5 και άνω επανδρωμένα από έναν (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες αποκομιδής για το χρονικό διάστημα 01-04 έως 30-04 & 01-10 έως 31-10 και
  3. Τέσσερα (4) απορριμματοφόρα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 5 και άνω επανδρωμένα από έναν (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες αποκομιδής για το χρονικό διάστημα 01-01 έως 31-03 και 01-11 έως 31-12
- Σε μία ημέρα εργασίας κάθε απορριμματοφόρο διανύει περίπου 70km μέση απόσταση.
- Ως χώρος διάθεσης των απορριμμάτων ορίζεται ο Σ.Μ.Α ΙΕΡΙΣΣΟΥ του Δήμου Αριστοτέλη.

Συνολικά για την εκτέλεση της αποκομιδής των απορριμμάτων υπολογίζεται ότι απαιτούνται:
- Έξι (6) απορριμματοφόρα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 5 και άνω.

Β) ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η εργασία περιλαμβάνει την πλύση-απολύμανση των κάδων απορριμμάτων που είναι τοποθετημένοι στην παραλιακή ζώνη του Δήμου Αριστοτέλη, με συχνότητα καθαρισμού 1 φορά τον μήνα για όλη την διάρκεια της σύμβασης . Η εργασία της πλύσης -απολύμανσης είναι συμπληρωματική της αποκομιδής και εντάσσεται σε αυτήν.

- Για την παροχή της υπηρεσίας υπολογίζεται σύμφωνα με τα παραπάνω ότι το καδοπλυντήριο θα εργαστεί για :
  1. Έξι (6) ημέρες ανά μήνα για το χρονικό διάστημα 01-05 έως 30-09,
  2. Πέντε (5) ημέρες ανά μήνα για το χρονικό διάστημα 01-04 έως 30-04 & 01-10 έως 31-10 και
  3. Τέσσερις (4) ημέρες ανά μήνα για το χρονικό διάστημα 01-01 έως 31-03 και 01-11 έως 31-12

Για την εκτέλεση της εργασίας πλύσης -απολύμανσης των κάδων απορριμμάτων υπολογίζεται ότι απαιτείται :

- Ένα (1) ειδικό όχημα πλύσης κάδων απορριμμάτων (καδοπλυντήριο) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 5 και άνω επανδρωμένο από (1) ένα οδηγό και (2) δύο εργάτες

ΙΕΡΙΣΣΟΣ, 15-12-2025
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΣΕΡΔΑΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΚΤΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε.
ΜΕΛΟΣ ΤΕΕ ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ.:105394
ΑΡΝΑΙΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΤΗΛ:2377350024
ΑΦΜ : 049215765 ΔΟΥ: ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Σερδάρης Κων/νος
Πολεοδόμος Μηχανικός Π.Ε.

ΙΕΡΙΣΣΟΣ, 15-12-2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛ.& ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Βέλλιου Όλγα
Μηχανικός Έργων Υποδομής ΤΕ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛ. & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τηλ. 2372 3 50108, 50127 Fax: 2377 0 23062	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ για χρονικό διάστημα ενός έτους ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 694.142,01€ πλέον Φ.Π.Α. 24% CPV: 90511100-3 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 21/2025

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛ. & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τηλ. 2372 3 50108, 50127 Fax: 2377 0 23062	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ για χρονικό διάστημα ενός έτους ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 694.142,01€ πλέον Φ.Π.Α. 24% CPV: 90511100-3 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 21/2025

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τιμές του παρόντος τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες τελειωμένης εργασίας για όλα τα φυσικά αντικείμενα της μελέτης. Θεωρούνται πλήρεις από κάθε άποψη, ισχύουν για όλες τις εργασίες στις περιοχές των έργων του τίτλου ανεξάρτητα από την θέση και την έκτασή τους και περιλαμβάνουν:
   α. Όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των υπολοίπων τευχών όπως αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη.
   β. Κάθε γενική δαπάνη, μη κατονομαζόμενη ρητώς αλλά απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της ανωτέρω μονάδας κάθε εργασίας. Καμία αξίωση ή αμφισβήτηση σχετική με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού και την δυνατότητα χρησιμοποιήσεως ή μη μηχανικών μέσων, δεν μπορεί να θεμελιωθεί.
2. Μεταξύ των παραπάνω δαπανών αναφέρεται ότι περιλαμβάνονται:
   α. Δαπάνες μεταφοράς στον τόπο χρήσεως, αποθηκεύσεως, φυλάξεως, επεξεργασίας, προσεγγίσεως, ενσωματώσεως, φθοράς και απομειώσεως, όλων των απαιτούμενων για το έργο υλικών, με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις διακινήσεις κλπ μέχρι πλήρους ενσωματώσεώς των.
   β. Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, αποζημιώσεων για εργασίες κατά τις νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες, ασφαλίσεως υπέρ ΙΚΑ, ΤΕΑΕΔΞΕ κ.λ.π. δώρων εορτών, επιδόματος αδείας, αποζημιώσεων λόγω απολύσεως κλπ του πάσης φύσεως ειδικευμένου και μη προσωπικού γραφείων εργοταξίων, μηχανημάτων συνεργείων κ.λ.π., οι οποίες δαπάνες αφορούν την εκτέλεση όλων των κυρίων και βοηθητικών εργασιών για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.
   γ. Οι δαπάνες συντήρησης των απαιτουμένων για το έργο μηχανημάτων, μηχανικών σκευών, μέσων, οργάνων, εργαλείων και κάθε άλλου είδους ατομικών και ομαδικών εφοδίων προστασίας και ασφάλειας προσωπικού καθώς και των κτιριακών και λοιπών δομικών έργων, οδοποιίας εντός των εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου του όρχου οχημάτων.
   δ. Οι εισφορές κάθε μορφής, καταβολές και οι υπόλοιπες επιβαρύνσεις αυτών των διαφόρων ασφαλιστικών Οργανισμών και άλλων ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης όπως επίσης και κάθε νόμιμη υποχρέωση ή επιβάρυνση που γενικά αφορά την εκτέλεση των κυρίων και βοηθητικών εργασιών με σκοπό την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε εργασίας που προβλέπεται στην τιμή μονάδος του τιμολογίου.
   ε. Οι δαπάνες δημοσιεύσεως των διακηρύξεων των δημοπρασιών μέχρι την τελική εγκρινόμενη όπως και της καταρτίσεως του εργολαβικού συμφωνητικού.
   στ. Η δαπάνη για μετάκληση οιωνδήποτε ειδικών όποτε απαιτηθεί για την επίλυση διχογνωμιών μεταξύ αναδόχου και επίβλεψης.
   ζ. Η δαπάνη για τη λήψη όλων των προληπτικών μέτρων Υγιεινής και ιατρικής περιθάλψεως για το εργαζόμενο προσωπικό που απασχολείται ως επί το πλείστον κάτω από δυσμενείς συνθήκες.
   η. Η δαπάνη για τη λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας
   θ. Η δαπάνη για την ασφάλιση ή αποζημίωση έναντι ατυχημάτων του αναδόχου ή του προσωπικού ή της περιουσίας το αναδόχου, καθώς και η ασφάλιση ή αποζημίωση για ζημίες που

τυχόν προκαλέσει ο ανάδοχος ή οι υπάλληλοι και λοιποί προστηθέντες του σε βάρος τρίτων ή σε βάρος της περιουσίας τρίτων.
ι. Η δαπάνη για την τήρηση πλήρων στατιστικών στοιχείων από τον ανάδοχο, ημερολόγιο λειτουργίας και σύνταξη εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται ή τυχόν απαιτηθούν από την επίβλεψη.

Β. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Άρθρο 1ο
Κόστος προσωπικού

Το κόστος προσωπικού περιλαμβάνει το κόστος που αφορά στην μισθοδοσία των οδηγών και των εργατών που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού. Ισχύον μισθός και ημερομίσθιο βάσει της Υ.Α. Αριθμ. 8233/27-3-2025 (ΦΕΚ 1476Β΄/27-3-2025) «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας», σύμφωνα με την οποία:

α)Για τους υπαλλήλους ο κατώτατος μισθός ορίζεται στα οκτακόσια τριάντα ευρώ (880,00 €).

β)Για τους εργατοτεχνίτες το κατώτατο ημερομίσθιο ορίζεται στα τριάντα επτά ευρώ και επτά λεπτά (39,30 €).

Με επιδόματα τριετίας και γάμου, ο κατώτατος μισθός και ημερομίσθιο διαμορφώνεται ως εξής:

Α) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (ΧΡΟΝΙΑ)	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΑΠΟ 1/4/2025	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΤΩΝ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ 10%	ΣΥΝΟΛΟ ΕΓΓΑΜΩΝ
Από 0-3 έτη	880,00	0,00	880,00	88,00	968,00
Από 3-6 έτη	880,00	88,00	968,00	88,00	1.056,00
Από 6-9 έτη	880,00	176,00	1.056,00	88,00	1.144,00
Από 9 έτη και άνω	880,00	264,00	1.144,00	88,00	1.232,00

Β) ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (ΧΡΟΝΙΑ)	ΒΑΣΙΚΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΠΟ 1/4/2025	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ 10%	ΣΥΝΟΛΟ ΕΓΓΑΜΩΝ
Από 0-3 έτη	39,30	0,00	39,30	3,93	43,23
Από 3-6 έτη	39,30	1,97	41,27	3,93	45,02
Από 6-9 έτη	39,30	3,93	43,23	3,93	47,16
Από 9-12 έτη	39,30	5,90	45,20	3,93	49,13
Από 12-15 έτη	39,30	7,86	47,16	3,93	51,09
Από 15-18 έτη	39,30	9,83	49,13	3,93	53,06
Από 18 έτη και άνω	39,30	11,79	51,09	3,93	55,02

Οι οδηγοί της σύμβασης ασφαλίζονται ως μισθωτοί. Οι εργάτες της σύμβασης ασφαλίζονται ως ημερομίσθιοι. Στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων συμπεριλαμβάνεται το κόστος αντικαταστάτη, το επίδομα αδείας και τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα (κατά περίπτωση ανάλογα με τη χρονική περίοδο της σύμβασης). Δώρο Χριστουγέννων λαμβάνει ο εργαζόμενος για εργασία κατά τους μήνες Μάϊο έως Δεκέμβριο. Δώρο Πάσχα λαμβάνει για εργασία κατά τους μήνες Ιανουάριο έως Απρίλιο. Τα επιδόματα εορτών (Πάσχα και Χριστουγέννων) των μισθωτών υπολογίζονται επί τη βάσει του συνόλου των τακτικών αποδοχών τους. Τα επιδόματα (δώρα) εορτών Πάσχα και Χριστουγέννων υπόκεινται, όπως και οι τακτικές αποδοχές, σε όλες τις κρατήσεις και εισφορές που προβλέπονται για τους οικείους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.Όσον αφορά στο Δώρο Χριστουγέννων, οι μισθωτοί δικαιούνται από όλους τους εργοδότες τους επίδομα (δώρο) Χριστουγέννων ίσο με ένα (1) μηνιαίο μισθό για τους αμειβόμενους με μισθό και με είκοσι πέντε (25) ημερομίσθια για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο. Το επίδομα αυτό καταβάλλεται στο ακέραιο εφόσον η σχέση εργασίας των μισθωτών με τον υπόχρεο εργοδότη έχει διαρκέσει καθ΄ όλο το χρονικό διάστημα από 1/5 έως 31/12 κάθε χρόνου. Οι μισθωτοί των οποίων η σχέση εργασίας τους με τον υπόχρεο στην καταβολή του επιδόματος (δώρου) Χριστουγέννων εργοδότη, δεν διήρκεσε καθ΄ όλο το χρονικό διάστημα από 1.5 έως 31.12, δικαιούνται ως επίδομα Χριστουγέννων ποσό ίσο με 2/25 του μηνιαίου μισθού ή 2 ημερομίσθια, για κάθε 19 ημέρες εργασιακής τους απασχόλησης. Για απασχόληση μικρότερη των 19 ημερών, ημερολογιακά αποδιδόμενης, δικαιούνται αναλογία κλάσματος. Τέλος, επίδομα (δώρο) Χριστουγέννων δίδεται και επί

διαλείπουσας απασχόλησης. Οι εν λόγω απασχολούμενοι δικαιούνται ως επίδομα (δώρο) Χριστουγέννων ένα (1) ημερομίσθιο για κάθε οκτώ (8) ημερομίσθια που πραγματοποίησαν μέσα στις χρονικές περιόδους που αναφέρονται στη σφαίρα δικαιοδοσίας αυτών ή ανάλογο κλάσμα για κάτω από οκτώ (8) ημερομίσθια που πραγματοποίησαν (άρθρο 1 παρ. 5 της υπ΄ αριθ. 19040/1981 Υπουργικής Απόφασης). Κατά συνέπεια το επίδομα Χριστουγέννων των απασχολούμενων με καθεστώς διαλείπουσας και εκ περιτροπής εργασίας ανέρχεται στο 12,5% {(1/8) x 100 = 12,5%} του συνόλου των αποδοχών τους κατά το διάστημα από 1.5. έως 31.12. Σημειώνεται ότι ως διαλείπουσα απασχόληση νοείται εκείνη η οποία ως εκ της φύσεως ή των συνθηκών εργασίας ή δυνάμει όρου ατομικής σύμβασης εργασίας, δεν παρέχεται καθ΄ όλες τις εργάσιμες ημέρες του μηνός, ασχέτως ωρών απασχόλησης, δηλαδή έχει ενδιάμεσες ή περιοδικές διακοπές.Όσον αφορά στο Δώρο Πάσχα, οι μισθωτοί δικαιούνται από τους πάσης φύσεως εργοδότες τους επίδομα (δώρο) Πάσχα ίσο με μισό (0,5) μηνιαίο μισθό για τους αμειβόμενους με μισθό και με δέκα πέντε (15) ημερομίσθια για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο. Το επίδομα αυτό καταβάλλεται στο ακέραιο εφόσον η σχέση εργασίας των μισθωτών με τον υπόχρεο εργοδότη έχει διαρκέσει καθ' όλο το χρονικό διάστημα από την 1ης Ιανουαρίου έως την 30η Απριλίου κάθε χρόνου. Οι μισθωτοί των οποίων η σχέση εργασίας τους με τον υπόχρεο στην καταβολή του επιδόματος (δώρου) Πάσχα εργοδότη, δεν διήρκεσε καθ' όλο το χρονικό διάστημα από 1ης Ιανουαρίου έως την 30η Απριλίου δικαιούνται ως επίδομα Πάσχα τα εξής: 1) Οι υπάλληλοι, το 1/30 των συνολικών μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών τους για κάθε 8 ημέρες εργασίας και 2) Οι εργάτες ημερομίσθιοι, 1 ημερομίσθιο για κάθε 8 ημέρες εργασίας που αναφέρονται σε ημερολογιακές ημέρες απασχόλησης και στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και τα Σαββατοκύριακα και οι ημέρες αργίας. Για απασχόληση μικρότερη των 8 ημερολογιακών ημερών, δικαιούνται αναλογία κλάσματος. Τέλος, επίδομα (δώρο) Πασχα δίδεται και επί διαλείπουσας απασχόλησης. Οι εν λόγω απασχολούμενοι δικαιούνται ως επίδομα (δώρο) Πάσχα δυο (2) ημερομίσθια για κάθε δεκατρία (13) ημερομίσθια που πραγματοποίησαν μέσα στις χρονικές περιόδους που αναφέρονται στη σφαίρα δικαιοδοσίας αυτών ή ανάλογο κλάσμα για κάτω από δεκατρία (13) ημερομίσθια που πραγματοποίησαν (άρθρο 1, παρ. 5 της υπ' αριθ. 19040/1981 Υπουργικής Απόφασης). Κατά συνέπεια το επίδομα Πάσχα των απασχολούμενων με καθεστώς διαλείπουσας και εκ περιτροπής εργασίας ανέρχεται στο 15,3846% (2/13) x 100 = 15,3846%} του συνόλου των αποδοχών τους κατά το διάστημα από 1.1. έως 30.4. Παράλληλα, σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 1 της υπ' αριθμ. 19040/1981 Υ.Α., στις μικτές αποδοχές των μισθωτών βάσει των οποίων υπολογίζονται τα δώρα εορτών αυτών, συμπεριλαμβάνεται και το επίδομα αδείας. Η ως άνω προσαύξηση είναι ίση με το πηλίκο του κλάσματος 0,5/12=0,01466 και αυτή υπολογίζεται επί του μισθού ή επί των ημερομισθίων που δικαιούνται οι υπάλληλοι ή οι ημερομίσθιοι αντίστοιχα, ως επίδομα Χριστουγέννων και Πάσχα. Όσον αφορά στις ημέρες ετήσιας κανονικής άδειας χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΑΝ 539/1945, των Ν 1346/1983 και Ν 49/1977 και του άρθρου 1 του Ν 3302/2004 . Ως βάση υπολογισμού του χρόνου χορήγησης της ετήσιας κανονικής άδειας λαμβάνεται από 28.12.2004 και εφεξής, το ημερολογιακό έτος. Επισημαίνεται ότι με το άρθρο 6 Ν 3144/2003 έχει κατοχυρωθεί το δικαίωμα λήψης αναλογικής άδειας από τον πρώτο μήνα απασχόλησης των μισθωτών. Πιο συγκεκριμένα, η ετήσια κανονική άδεια, ειδικά κατά το 1ο και 2ο ημερολογιακό έτος, χορηγείται από τον εργοδότη αναλογικά με βάση το χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε ο εργαζόμενος στην συγκεκριμένη επιχείρηση. Η αναλογία της χορηγούμενης αδείας για τους νεοπροσλαμβανόμενους (που δεν έχουν συμπληρώσει ένα εργασιακό έτος απασχόλησης σε συγκεκριμένο εργοδότη) και έχουν προϋπηρεσία μικρότερη των δώδεκα (12) ετών υπολογίζεται βάσει ετήσιας άδειας: • 20 εργάσιμων ημερών επί πενθημέρου εβδομαδιαίας εργασίας και • 24 εργάσιμων ημερών, επί εξαημέρου,η οποία αντιστοιχεί σε δώδεκα (12) μήνες συνεχούς απασχόλησης. Ως δικαιούμενες άδειες εργασίας στα πλαίσια της σύμβασης έχουν υπολογισθεί οι 2 ημέρες ανά μήνα για εργασία πλήρης απασχόλησης (κάλυψη περιπτώσεων μη διακοπής σχέσης εργασίας με τον ίδιο εργοδότη). Ακόμη, οι μισθωτοί δικαιούνται αποδοχών άδειας για το διάστημα κατά το οποίο τελούν σε κανονική άδεια. Οι αποδοχές αυτές είναι ίσες με τις συνήθως καταβαλλόμενες αποδοχές τους, εκείνες δηλαδή τις αποδοχές που θα ελάμβαναν εάν εργάζονταν στην επιχείρηση κατά τον αντίστοιχο χρόνο στον οποίο κάνουν χρήση της δικαιούμενης άδειάς τους. Οι εργαζόμενοι, εκτός των αποδοχών άδειας, δικαιούνται και επίδομα άδειας με βάση το άρθρο 3 του Ν 4504/1966 . Το επίδομα αδείας υπολογίζεται με τον ίδιο τρόπο με αυτόν που υπολογίζονται οι αποδοχές άδειας των μισθωτών, με τον περιορισμό όμως ότι το επίδομα άδειας δεν μπορεί να ξεπεράσει το 1/2 του μηνιαίου μισθού, όσον αφορά τους υπαλλήλους και τα δέκα τρία (13) ημερομίσθια, όσον αφορά τους εργατοτεχνίτες – ημερομίσθιους. Οι υπό καθεστώς διαλείπουσας απασχόλησης μισθωτοί για κάθε 25 ημέρες πραγματικής απασχόλησης δικαιούνται το 1/12 της άδειας που θα ελάμβαναν υπό συνθήκες πλήρους απασχόλησης. Ημέρες Άδειας εργαζόμενου με καθεστώς διαλείπουσας απασχόλησης με συνολική προϋπηρεσία: μικρότερη των 12 ετών = (Ημέρες πραγματικής εργασίας / 300) x 24. Επιπλέον, η εργασία τις Κυριακές και τις αργίες φέρει προσαύξηση ημερομισθιού κατά 75% και η εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες (22:00-06:00) φέρει προσαύξηση ημερομισθίου κατά 25%. Διευκρινίζεται ότι στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές συμπεριλαμβάνεται ο καθαρός μισθός και οι εισφορές εργαζομένου. Σε περίπτωση που η σύμβαση θα εκτελεσθεί κατά το μήνα Αύγουστο θα πρέπει να αποδοθούν και οι απαιτούμενες εισφορές υπέρ ΕΛΠΚ, σύμφωνα με το Γενικό Έγγραφο Δ.ΕΙΣΦ.Μ./484/1051957/2018 του ΕΦΚΑ «Μεταξύ των άλλων πόρων του λογαριασμού ορίστηκε η ετήσια εργοδοτική εισφορά είκοσι (20) ευρώ ανά εργαζόμενο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, καταβλητέα από τους εργοδότες οι οποίοι καταβάλουν και εισφορές υπέρ του οργανισμού Εργατικής Εστίας (Ο.Ε.Ε.).» Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 60 του Ν. 4808/2021 οι επίσημες αργίες του έτους είναι: 1-Ιαν, 6-Ιαν, 25-Μαρ, Δευτέρα του Πάσχα, 1-Μαι, 15-Αυγ, 28-Οκτ, 25-Δεκ, 26-Δεκ

Για το υπολογισμό του εργατικού κόστους απασχόλησης του προσωπικού της εν λόγω σύμβασης λήφθηκαν υπόψιν τα ανωτέρω καθώς και το γεγονός ότι:

α) Όλοι οι οδηγοί που θα απασχοληθούν (αποκομιδής και πλύσης κάδων) υπολογίζεται ότι θα είναι έγγαμοι, με προϋπηρεσία 3-6 έτη και θα ασφαλίζονται με βαρέα και ανθυγιεινά ένσημα με δικαιούμενο μισθό: 1.056,00€ και

β) Όλοι οι εργάτες που θα απασχοληθούν (αποκομιδής και πλύσης κάδων) υπολογίζεται ότι θα είναι έγγαμοι, με προϋπηρεσία 0-3 έτη και θα ασφαλίζονται με βαρέα και ανθυγιεινά ένσημα με δικαιούμενο ημερομίσθιο: 43,23€.

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ						
Περίοδος	**Οδηγοί**	**Εργάτες**	**Ημ. Εργασίας**	**Αργίες**	**Συνολικό κόστος οδηγών (ανά περίοδο)**	**Συνολικό κόστος εργατών (ανά περίοδο)**
1η ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΧΑΜΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)						
Δεκέμβριος Ιανουάριος Φεβρουάριος Μάρτιος Νοέμβριος	4	8	5ημ/εβδ	Χριστούγεννα, Δεύτερη Ημέρα Χριστουγέννων, Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, 25η Μαρτίου Εθνική Γιορτή	36.941,43 €	75.433,50 €
2η ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΜΕΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)						
Απρίλιος Οκτώβριος	5	10	6ημ/εβδ	Δευτέρα του Πάσχα 28η Οκτωβρίου Εθνική Γιορτή	18.978,68 €	37.681,42 €
3η ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)						
Μάιος Ιούνιος Ιούλιος Αύγουστος Σεπτέμβριος	6	12	6ημ/εβδ	Πρωτομαγιά, 15Αύγουστος, 8η Σεπτεμβρίου/Γενέσιον Θεοτόκου (πολιούχος Ιερισσού)	55.436,26 €	111.764,49 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ					111.376,26 €	224.879,41 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ					336.255,78 €	

ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ						
Περίοδος	**Οδηγοί**	**Εργάτες**	**Ημ. Εργασίας**	**Αργίες**	**Συνολικό κόστος οδηγών (ανά περίοδο)**	**Συνολικό κόστος εργατών(ανά περίοδο)**
1η ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΧΑΜΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)						
Δεκέμβριος Ιανουάριος Φεβρουάριος Μάρτιος Νοέμβριος	1	2	4ημ/εβδ	ΟΧΙ	1.650,32 €	2.870,47 €
2η ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΜΕΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)						
Απρίλιος Οκτώβριος	1	2	5ημ/εβδ	ΟΧΙ	688,81 €	1.429,38 €
3η ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)						
Μάιος Ιούνιος Ιούλιος Αύγουστος Σεπτέμβριος	1	2	6ημ/εβδ	ΟΧΙ	2.088,39 €	4.278,50 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ					4.427,52 €	8.578,35 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ					13.005,87 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ					**349.261,65 €**	

Άρθρο 2ο
Κόστος κίνησης οχημάτων

Συμπεριλαμβάνεται το κόστος του καυσίμου που προκύπτει από τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών αλλά και το κόστος της αποκατάστασης των φθορών (αλλαγή λιπαντικών, προγραμματισμένη συντήρηση, αλλαγή ελαστικών, αποκατάσταση έκτακτων βλαβών οχημάτων) που προκύπτουν από την κίνηση των οχημάτων.
Για να υπολογισθεί το κόστος κίνησης για την αποκομιδή σύμμεικτων απορριμμάτων χρησιμοποιούνται οι παρακάτω παραδοχές:
• Κατανάλωση καυσίμων: 0,90lt/km
• Κόστος καυσίμου: 1,70€/lt
• Κόστος φυσιολογικών φθορών: 0,50€/km για κάθε όχημα

Άρθρο 3ο
Λοιπές δαπάνες

Ως λοιπές δαπάνες υπολογίζονται:

- Το κόστος που αφορά την υποστήριξη/λειτουργία του όρχου οχημάτων, οι δαπάνες που αφορούν το κόστος ασφάλισης των οχημάτων, της αποκατάστασης βλαβών, της υποστήριξης/λειτουργίας του όρχου οχημάτων (μηχανικός και ηλεκτρολόγος οχημάτων), της τακτικής και έκτακτης συντήρησης και γενικά την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών
- Το κόστος της μετάβασης του απορριμματοφόρου και του προσωπικού αποκομιδής προς και από την νήσο Αμμουλιανή

Το κόστος ασφάλισης των οχημάτων, της αποκατάστασης βλαβών, της υποστήριξης/λειτουργίας του όρχου οχημάτων (μηχανικός και ηλεκτρολόγος οχημάτων), της τακτικής και έκτακτης συντήρησης και επισκευής(ελαστικά,λιπαντικά,σέρβις κτλ) και γενικά την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών υπολογίζεται κατ΄ αποκοπή ίσο με 5.400,00 € το έτος για τα απορριμματοφόρα οχήματα.

Άρθρο 4ο
Αποκομιδή σύμμεικτων απορριμμάτων και πλύση-απολύμανση κάδων απορριμμάτων

Οι δαπάνες οι οποίες συνδέονται με την αποκομιδή των απορριμμάτων αναλύονται ως εξής:

Ετήσιο Κόστος Προσωπικού Οχημάτων Αποκομιδής Σύμμεικτων Απορριμμάτων			
Περιγραφή	Χρονική περίοδος	Αριθμός εργαζομένων πλήρους απασχόλησης	Δαπάνη χρονικής περιόδου(€)
Οδηγός	01-05 έως 30-09	6	55.436,26€
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	01-05 έως 30-09	12	111.764,49€
Οδηγός	01-04 έως 30-04 & 01-10 έως 31-10	5	18.978,68€
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	01-04 έως 31-04 & 01-10 έως 31-10	10	37.681,42€
Οδηγός	01-01 έως 31-03 & 01-11 έως 31-12	4	36.961,43€
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	01-01 έως 31-03 & 01-11 έως 31-12	8	75.433,50€
		ΣΥΝΟΛΟ	336.255,78€

Μηνιαίο Κόστος Κίνησης Ενός Απορριμματοφόρου Οχήματος						
Περιγραφή	Μέση Απόσταση ανά απορριμ/ρο (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	**Μηνιαίο Σύνολο Δαπάνης (€)**
Απορριμμα-τοφόρο (6ημερη εργασία)	70	0,9	1,70	0,5	26	3.694,60
Απορριμμα-τοφόρο (5ημερη εργασία)	70	0,9	1,70	0,5	20	2.842,00

Ετήσιο Κόστος Κίνησης Απορριμματοφόρων					
Περιγραφή	Χρονικό διαστημα	Αριθμός απορριμματοφόρων	Μηνιαίο Κόστος κίνησης απορριμματοφόρου (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος κίνησης απορριμματοφόρων (€)	Δαπάνη χρονικής περιόδου (€)
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ	01-05 έως 30-09	6	3.694,60	22.167,60	110.838,00
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ	01-04 έως 30-04 & 01-10 έως 31-10	5	3.694,60	18.473,00	36.946,00
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ	01-01 έως 31-03 & 01-11 έως 31-12	4	2.842,00	11.368,00	56.840,00
				ΣΥΝΟΛΟ	**204.624,00**

Λοιπές Ετήσιες Δαπάνες Απορριμματοφόρων					
Περιγραφή	Χρονικό διαστημα	Ετήσιο Κόστος ανά όχημα(€)	Μηνιαίο Κόστος ανά όχημα(€)	Αριθμός απορριμμα-τοφόρων	Δαπάνη περιόδου (€)
Κόστος ασφάλισης των οχημάτων, αποκατάστασης βλαβών, υποστήριξης/λειτουργίας του όρχου οχημάτων (μηχανικός και ηλεκτρολόγος οχημάτων), τακτικής και έκτακτης συντήρησης και επισκευής(ελαστικά,λιπαντικά,σέρβις κτλ) και γενικά την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών	01-05 έως 30-09	5.400,00	450,00	6	13.500,00
Κόστος μετάβασης με πλοίο στην νήσο Αμμουλιανή	01-05 έως 30-09	1 όχημα x (10μ x 8,20 €) x 130 ημέρες = 10.660,00 2 άτομα x 4,40 x 130 ημέρες =1.144,00			11.804,00
				ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	**25.304,00**
Κόστος ασφάλισης των οχημάτων, αποκατάστασης βλαβών,					

υποστήριξης/λειτουργίας του όρχου οχημάτων (μηχανικός και ηλεκτρολόγος οχημάτων), τακτικής και έκτακτης συντήρησης και επισκευής(ελαστικά,λιπαντικά,σέρβις κτλ) και γενικά την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών	01-04 έως 30-04 & 01-10 έως 31-10	5.400,00	450,00	5	4.500,00
Κόστος μετάβασης με πλοίο στην νήσο Αμμουλιανή	01-04 έως 30-04 & 01-10 έως 31-10	1 όχημα x (10μ x 8,20 €) x 52 ημέρες = 4.264,00 2 άτομα x 4,40 x 52 ημέρες = 457,60			4.721,60
				ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	**9.221,60**
Κόστος ασφάλισης των οχημάτων, αποκατάστασης βλαβών, υποστήριξης/λειτουργίας του όρχου οχημάτων (μηχανικός και ηλεκτρολόγος οχημάτων), τακτικής και έκτακτης συντήρησης και επισκευής(ελαστικά,λιπαντικά,σέρβις κτλ) και γενικά την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών	01-01 έως 31-03 & 01-11 έως 31-12	5.400,00	450,00	4	9.000,00
Κόστος μετάβασης με πλοίο στην νήσο Αμμουλιανή	01-01 έως 31-03 & 01-11 έως 31-12	1 όχημα x (10μ x 8,20ευρώ) x 48 ημέρες = 3.936,00 2 άτομα x 4,40 x 48 ημέρες = 422,40			4.358,40
				ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	**13.358,40**
				Σύνολο Ετήσιο(€)	**47.884,00**

Ετήσιο Κόστος Προσωπικού Πλύσης Κάδων Απορριμμάτων			
Περιγραφή	Χρονική περίοδος	Αριθμός εργαζομένων πλήρους απασχόλησης	Δαπάνη χρονικής περιόδου(€)
Οδηγός	01-05 έως 30-09	1	2.088,39€
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	01-05 έως 30-09	2	4.278,50€
Οδηγός	01-04 έως 31-04 & 01-10 έως 31-10	1	688,81€
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	01-04 έως 31-04 & 01-10 έως 31-10	2	1.429,38€
Οδηγός	01-01 έως 31-03 & 01-11 έως 31-12	1	1.650,32€
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	01-01 έως 31-03 & 01-11 έως 31-12	2	2.870,47€
		ΣΥΝΟΛΟ	**13.005,87€**

Ετήσιο Κόστος Πλύσης-απολύμανσης κάδων απορριμμάτων					
Χρονική περίοδος	Πλύσεις /μήνα	Σύνολο πλύσεως χρονικής περιόδου (μηνες*δρομολογια)	Κόστος προσωπικού χρονικής περιόδου	Δαπάνη λειτουργίας καδοπλυντηρίου χρονικής περιόδου (περιλαμβάνει όλα τα έξοδα του παρέχοντος την εργασία όπως καύσιμα κίνησης, απορρυπαντικά, συντήρηση &βλάβες οχήματος, μετάβαση προς Αμμουλιανή κτλ)	Σύνολο Δαπάνης χρονικής περιόδου(€)
01-05 έως 30-09	1	5*6=30	6.366,89	8.500,00	14.866,89
01-04 έως 30-04 & 01-10 έως 31-10	1	2*5=10	2.118,19	3.500,00	5.618,19
01-01 έως 31-03 & 01-11 έως 31-12	1	5*4=20	4.520,79	6.000,00	10.520,79
				Ετήσιο Σύνολο €	**31.005,87**

Ετήσιο Κόστος Αποκομιδής Σύμμεικτων Απορριμμάτων και πλύσης-απολύμανσης κάδων απορριμμάτων ανά περίοδο						
Χρονική περίοδος	Μήνες έκαστης χρονικής περιόδου	Δαπάνη περιόδου Κόστος προσωπικού(€)	Δαπάνη περιόδου Κόστος κίνησης οχημάτων(€)	Δαπάνη περιόδου Λοιπές Δαπάνες (€)	Δαπάνη περιόδου κόστος πλύσης-απολύμανσης κάδων απορριμμάτων (€)	Δαπάνη χρονικής περιόδου (€)
01-05 έως 30-09	5	167.200,75	110.838,00	25.304,00	14.866,89	318.209,64
01-04 έως 30-04 & 01-10 έως 31-10	2	56.660,10	36.946,00	9.221,60	5.618,19	108.445,89
01-01 έως 31-03 & 01-11 έως 31-12	5	112.394,93	56.840,00	13.358,40	10.520,79	193.114,12

Συνοπτικά το ετήσιο κόστος παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Συνολικό ετήσιο κόστος αποκομιδής αστικών απορριμμάτων		
1	Ετήσιο Κόστος προσωπικού αποκομιδής	336.255,78 €
2	Ετήσιο Κόστος κίνησης οχημάτων	204.624,00 €
3	Λοιπές Ετήσιες δαπάνες	47.884,00 €
4	Ετήσιο κόστος πλύσης-απολύμανσης κάδων απορριμμάτων	31.005,87 €
Σύνολο (€)		619.769,65

Άρθρο 5ο

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας

Τα έξοδα παρόχου υπηρεσίας αναδόχου περιλαμβάνουν τις παρακάτω δαπάνες:

- Εργολαβικό όφελος
- Κόστος αναλώσιμων που απαιτούνται για την παροχή όλων των υπηρεσιών
- Κόστος για τη διοικητική υποστήριξη της υπηρεσίας (επίβλεψη έργου, λογιστική υποστήριξη κτλ)
- Δαπάνες για την προμήθεια αναλώσιμων, γραφικής ύλης, Μεσών Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) και όποιου άλλου τύπου συνοδευτικού εξοπλισμού που μπορεί να κριθεί απαραίτητος για την εκτέλεση του αντικειμένου του Διαγωνισμού
- Ασφάλιση έργου
- Κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη για την άρτια και έντεχνη εκτέλεση του έργου

Τα γενικά έξοδα ανέρχονται σε περίπου 12% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως προϋπολογίσθηκαν παραπάνω. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Έξοδα παρόχου Υπηρεσίας ανά περίοδο		
Χρονική περίοδος	Δαπάνη έκαστης χρονικής περιόδου(€)	Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας (Δαπάνη χρονικής περιόδου Χ 12%) (€)
01-05 έως 30-09	318.209,64	38.185,16
01-04 έως 30-04 & 01-10 έως 31-10	108.445,89	13.013,51
01-01 έως 31-03 & 01-11 έως 31-12	193.114,12	23.173,69

Ετήσιο Κόστος παρεχόμενης Υπηρεσίας ανά περίοδο			
Χρονική περίοδος	Μήνες έκαστης χρονικής περιόδου	Δαπάνη χρονικής περιόδου(€)	Δαπάνη/μήνα έκαστης χρονικής περιόδου(€)
01-05 έως 30-09	5	356.394,80	**71.278,96**
01-04 έως 30-04 & 01-10 έως 31-10	2	121.459,40	**60.729,70**
01-01 έως 31-03 & 01-11 έως 31-12	5	216.287,81	**43.257,56**
	ΣΥΝΟΛΟ	**694.142,01**	

Γ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ
Ετήσιο κόστος παρεχόμενης υπηρεσίας (€)	694.142,01
ΦΠΑ 24%	166.594,08
ΣΥΝΟΛΟ (€)	860.736,09

ΙΕΡΙΣΣΟΣ, 15-12-2025
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΣΕΡΔΑΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΚΤΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε.
ΜΕΛΟΣ ΤΕΕ ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ.:105394
ΑΡΝΑΙΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΤΗΛ:2377350024
ΑΦΜ : 049215765 ΔΟΥ: ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Σερδάρης Κων/νος
Πολεοδόμος Μηχανικός Π.Ε.

ΙΕΡΙΣΣΟΣ, 15-12-2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛ.& ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Βέλλιου Όλγα
Μηχανικός Έργων Υποδομής ΤΕ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛ. & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τηλ. 2372 3 50108, 50127 Fax: 2377 0 23062	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ για χρονικό διάστημα ενός έτους ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 694.142,01€ πλέον Φ.Π.Α. 24% CPV: 90511100-3 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 21/2025

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛ. & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τηλ. 2372 3 50108, 50127 Fax: 2377 0 23062	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ για χρονικό διάστημα ενός έτους ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 694.142,01€ πλέον Φ.Π.Α. 24% CPV: 90511100-3 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 21/2025

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο Δήμος Αριστοτέλη
Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Αριστοτέλη
Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Αριστοτέλη για τις προσυμβατικές διαδικασίες και το Δημοτικό Συμβούλιο για τις μετασυμβατικές διαδικασίες.
Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Δ/νση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αριστοτέλη
Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της σύμβασης.
Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών .

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 12 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στην Τεχνική Περιγραφή.

Όπου στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αναφέρεται η φράση έργο νοείται η παροχή υπηρεσιών.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά και τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Η Υπογραφείσα Σύμβαση
2. Η Διακήρυξη
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Έκθεση
6. Η υποβληθείσα Οικονομική Προσφορά
7. Η υποβληθείσα Τεχνική Προσφορά

Άρθρο 2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1.1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, ήτοι σε κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων.

2.1.2. Στην περίπτωση που η προκηρυσσόμενη παροχή υπηρεσίας κατακυρωθεί σε Ένωση - Σύμπραξη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία μέσα σε προθεσμία που θα τάξει προς τα μέλη της.
2.1.3. Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης,. Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο ,στο οποίο να αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς ,ύψους κατ'ελάχιστο εκατό χιλιάδων 100.000 ευρώ ετησίως . (παρ. β 'άρθρου 85 του Ν 4685/2020) με ισχύ εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας .
2.1.4. Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε 15 ημέρες. Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος.
2.1.5. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.
2.1.6. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.
2.1.7. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις μόνο, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό ορό.
2.1.8. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

2.2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
2.2.1 Τόπος παροχής υπηρεσιών. Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι οι περιοχές, όπως αυτές περιγράφονται στη διακήρυξη και τεχνική έκθεση, στην οποία έχει δικαιοδοσία και υποχρέωση ο Ανάδοχος να προσφέρει τις υπηρεσίες αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων κατά το δυνατόν τελειότερα και να συλλέγει όλα τα σύμμεικτα απορρίμματα ώστε να διατηρεί το Δήμο Αριστοτέλη καθαρό.
2.2.2. Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας καθορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου στο έργο.
2.2.3. Υποβολή χρονοδιαγράμματος και Προγράμματος Ποιότητας Έργου:
Σε προθεσμία πέντε ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα σύμφωνο με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών καθώς και πρόταση συντονισμού των εργασιών της σύμβασης, σε συνεννόηση με την Δ.Υ. Το αργότερο εντός προθεσμίας δέκα πέντε εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα είναι σε θέση να εκτελέσει πλήρως όλο το φυσικό αντικείμενο των εργασιών που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη, εκτός αν αυτό δεν είναι δυνατό λόγω ανωτέρας βίας (ρητά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί ανωτέρα βία η απεργία του προσωπικού του ή η επίσχεση εργασίας λόγω μη καταβολής δεδουλευμένων) ή λόγω απαραίτητης έγκρισης εκτέλεσης των εργασιών από τρίτο φορέα και μόνο για το τμήμα του φυσικού αντικειμένου για το οποίο απαιτείται η έγκριση. Σε περίπτωση που η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
2.2.4. Χρόνος έναρξης εργασιών. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών συνολικά ή τμηματικά ανάλογα με την εντολή της Δ.Υ. με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγκριση του χρονοδιαγράμματος από την Δ.Υ. Η παραπάνω έγκριση μαζί με την εντολή συνολικής ή – κατά τα ανωτέρω – τμηματικής έναρξης εκτέλεσης του έργου θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εγγράφως. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβιάσει την ανωτέρω προθεσμία επέρχονται σε βάρος του οι ποινικές ρήτρες και οι λοιπές συνέπειες που περιγράφονται στην παρ. 6.2. της παρούσας.
2.2.5. Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου
2.3.1. Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο της Προσφοράς του.
2.3.2. Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος δύναται να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης.

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης εργασιών, που θα ορισθεί με απόφαση Δημάρχου για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.

2.5. Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο.
Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο παρόν τεύχος όπως και στα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη.

2.6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
Εκτελεστήκαν εμπρόθεσμα οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες.
Εκδόθηκε πρακτικό με το όποιο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελεστήκαν κανονικά.
Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις η εκπτώσεις.
Εκπληρωθήκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτήκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ –ΔΑΠΑΝΕΣ – - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ
Ο ανάδοχος υποχρεούται, να διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης τουλάχιστον έξι (6) απορριμματοφόρα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 5 και άνω, και ένα (1) ειδικό όχημα πλύσης κάδων απορριμμάτων (καδοπλυντήριο) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 5 και άνω. Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει πρόσθετη αποζημίωση στην περίπτωση που διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης μηχανολογικό εξοπλισμό πέραν από αυτόν που περιγράφεται ως ανωτέρω.
Τα λειτουργικά έξοδα όλων των απορριμματοφόρων και λοιπών οχημάτων και μηχανημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους.
Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων οι οποίες συνέβησαν υπαιτιότητά του.
Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων και εκτέλεσης των λοιπών εργασιών του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης θα εκτελείται μέχρι τη λήξη αυτής όπως ορίζεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής, εκτός εάν αυτή τροποποιηθεί κατά εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Σε αυτή τη περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες του χωρίς αντίρρηση.
Στη θερινή περίοδο (Μάιο – Σεπτέμβριο) η αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται σε καθημερινή βάση καθώς και τα Σαββατοκύριακα σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει ο Δήμος, και τις περιόδους εορτών και τα Σαββατοκύριακα θα γίνεται μία επιπλέον φορά η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους κάδους που βρίσκονται τοποθετημένοι στα κεντρικά σημεία του Δήμου.
Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται στον Σ.Μ.Α ΙΕΡΙΣΣΟΥ του Δήμου Αριστοτέλη.
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σε καθημερινή βάση την Δ.Υ. για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.
Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται και τα εξής:
α) Η γραπτή ενημέρωση του Δήμου για περιπτώσεις παραβίασης του κανονισμού καθαριότητας όπως απόρριψη αντικειμένων ή οποιονδήποτε άλλο τρόπο ρύπανσης δημοσίου ή ιδιωτικού χώρου κ.λπ..
β) Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.
Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ) στο σύνολο του στόλου οχημάτων, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.
Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).
Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.
Όλα τα οχήματα που θα μεταφέρουν απορρίμματα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων ώστε να μην απορρίπτονται αυτά στο περιβάλλον και προκαλούν μόλυνση αυτού. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ότι κάποιο όχημα παρουσιάζει πρόβλημα στο σύστημα συγκράτησης

στραγγισμάτων με αποτέλεσμα την απόρριψη αυτών στο περιβάλλον ο ανάδοχος άμεσα πρέπει να το επιδιορθώσει (εντός 24 ωρών). Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθωθεί στο παραπάνω χρονικό διάστημα θα πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση του οχήματος με άλλο που θα πληρεί τις προδιαγραφές σωστής λειτουργίας του συστήματος συγκράτησης στραγγισμάτων. Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων τόσο στην προηγούμενη περίπτωση όσο και σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.
Θεωρείται δεδομένο ότι ο ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.
Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, όπως περιγράφεται στην τεχνική έκθεση και διακήρυξη, κατά τρόπο ώστε ο Δήμος Αριστοτέλη να είναι καθαρός, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.
Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι) και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.
Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει τακτικά στο πλύσιμο των απορριμματοφόρων ώστε αυτά να είναι καθαρά και να μην εκλύουν στην ατμόσφαιρα δύσοσμες αέριες ουσίες ούτε και να απορρίπτονται στερεές και υγρές ουσίες.
Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία.
Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.
Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.
Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους αλλά και προς τον δημοτικό εξοπλισμό τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προστηθείς του Δήμου και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.
Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημίες που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.
Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.
Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 4 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1. Η αποζημίωση του ανάδοχου για τις παρεχόμενες εργασίες, θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα κάθε μήνα, ύστερα από την έκδοση πρακτικού παρακολούθησης - πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης από τις αρμόδιες Επιτροπές, που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας της πιστοποιούμενης περιόδου.
Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.
Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθεισών εργασιών είναι η εγκεκριμένη από την Δ.Υ. πιστοποίηση, το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και καλής εκτέλεσης εργασιών που θα ορισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο με την ανάδειξη του αναδόχου, το τιμολόγιο του ανάδοχου, και αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

4.2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

4.2.1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης εργασιών, που θα ορισθεί με απόφαση Δημάρχου για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.
4.2.2. Η Βεβαίωση της Επιτροπής και το πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών από την Επιτροπή του Δήμου που ορίζεται από το Δ.Σ., θα παραδίδονται κάθε μήνα μαζί με το τιμολόγιο του Αναδόχου στην αρμοδία Υπηρεσία για την πληρωμή.
4.2.3. Η Επιτροπή παρακολούθησης εργασιών έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις όποιες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα η γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδοντα και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.
4.2.4. Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.
4.2.5. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα η παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα η τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
4.2.6. Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης.

4.3. Αμοιβή του αναδόχου.

4.3.1. Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση όλων των φυσικών αντικειμένων της σύμβασης.
4.3.2. Η συνολική συμβατική αμοιβή του αναδόχου, αλλά και η μηνιαία συμβατική αμοιβή του για όλα τα φυσικά αντικείμενα της σύμβασης είναι σταθερή, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και δεν μπορεί να μεταβληθεί.
4.3.3. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.4. Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.

4.4.1. Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και συγκεκριμένα από το συμπληρωμένο τιμολόγιο και προϋπολογισμό προσφοράς. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει ανά ημερολογιακό μήνα Λογαριασμούς Πληρωμής, εντός 10 ημερών. Ειδικότερα αναγράφονται:
(α) Το είδος της εργασίας αναλυτικά ανά φυσικό αντικείμενο.
(β) Το πληρωτέο ποσό.
(γ) Ο αναλογών Φ.Π.Α.
Ο ανάδοχος για την πιστοποίηση των εργασιών θα παραδώσει για έλεγχο στην υπηρεσία κατάσταση του προσωπικού, των απορριμματοφόρων και οιουδήποτε άλλου εξοπλισμού θα χρησιμοποιήσει. Όλα τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά θα βρίσκονται για έλεγχο στη διάθεση και της Επιτροπής Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.
Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:
(i) Τιμολόγιο
(ii) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
(iii) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ,

κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.
4.4.2. Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.
Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.
Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα στο Λογιστήριο τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας και το άρθρο 4 του ΠΔ 166/2003.
4.4.3. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.5. Νόμισμα αμοιβής.
Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη.

Άρθρο 6 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
6.1.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
6.1.2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.

6.2. Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες ως ακολούθως:
I. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγκριση του χρονοδιαγράμματος από την Δ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα πεντακοσίων ευρώ (500 €), για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για 10 συνολικά εργάσιμες ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Ουδεμία παρόμοια υποχρέωση του αναδόχου οφείλεται εάν η άνω καθυστέρηση οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας. Ως τέτοιο γεγονός ανωτέρας βίας ειδικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί η απεργία ή στάση εργασίας ή η επίσχεση εργασίας του προσωπικού του.
II. Αποτελεί βασική υποχρέωση του ανάδοχου η απρόσκοπτη εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών εργασιών. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του ανάδοχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα ποσό πεντακοσίων ευρώ (500 €), ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής. Ουδεμία παρόμοια υποχρέωση του αναδόχου οφείλεται εάν η άνω καθυστέρηση οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας. Ως τέτοιο γεγονός ανωτέρας βίας ειδικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί η απεργία ή στάση ή η επίσχεση εργασίας του προσωπικού του.
III. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, η Δ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Α. Παράλληλα, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας που υπολογίζεται σε ποσοστό της συμβατικής ημερήσιας αμοιβής του εργολάβου ανά είδος εργασίας, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και αντισυμβατικός, όπως αναλύεται ειδικά στο παράρτημα Α της παρούσας.
6.2.1. Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 10% του ποσού της σύμβασης.

6.3. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε

περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

6.4. Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στις εγκαταστάσεις (Σ.Μ.Α. ή και όρχο οχημάτων), ο ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Δήμο).
Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

6.5. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της όποιας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική η μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματα του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δεν θεωρείται απεργία η στάση εργασίας η τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 7 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

7.1.1. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.
7.1.2. Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
7.1.3. Ο Ανάδοχος οφείλει να συστήσει στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του να συμπεριφέρεται κόσμια προς το κοινό και τους δημότες. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος εργαζόμενος του Αναδόχου προβαίνει επανειλημμένα σε ανάρμοστη συμπεριφορά προς τους πολίτες, τότε δικαιούνται η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει την απομάκρυνσή του και ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την έγκαιρη αντικατάσταση του εν λόγω προσωπικού.
7.1.4. Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη.
7.1.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

7.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.
Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

7.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:
α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.
Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

7.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του
Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

7.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο
Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

7.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη
Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με e-mail, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

7.7 Εξοπλισμός – Προσωπικό αναδόχου
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

<u>Άρθρο 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</u>
Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.
8.1 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.
Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.
8.2. Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως φόρων, τελών, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

<u>Άρθρο 9 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ</u>
9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.
Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα.

9.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.
9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Προκήρυξη και το άρθρο 1 της παρούσας.
9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.
Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

<u>Άρθρο 10 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>
10.1 Έκπτωση Αναδόχου.
Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά. Κάθε άμεση η έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

10.2. Διάλυση της σύμβασης.

Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης από τον εργοδότη, ο ανάδοχος δικαιούται σε αποζημίωση αντίστοιχη με τις παρεσχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

10.2.1. Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του αναδόχου αντίστοιχη με τις παρεσχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

10.2.2. Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου για διάστημα μέχρι και ένα (1) μήνα με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής.

10.2.3. Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

10.2.4. Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 1 μήνα, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης.

10.2.5. Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί από την Π.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής αστικών απορριμμάτων, που συνέχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

10.3. Λύση της Σύμβασης.

10.3.1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου, και τις περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

10.3.2. Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

10.3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι΄ αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

10.3.4. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους προς καθαρισμό χώρους από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

10.3.5. Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

10.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της.

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός δέκα ημερών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Επιτροπής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 ως άνω, μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

<u>Άρθρο 11 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ</u>

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπον αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης (Νομού Χαλκιδικής).

<u>Άρθρο 12 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</u>

12.1. Νομοθεσία.
Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.
12.2. Γλώσσα επικοινωνίας.
Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΙΕΡΙΣΣΟΣ, 15-12-2025
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΣΕΡΔΑΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΚΤΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε.
ΜΕΛΟΣ ΤΕΕ ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ.:105394
ΑΡΝΑΙΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΤΗΛ:2377350024
ΑΦΜ : 049215765 ΔΟΥ: ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Σερδάρης Κων/νος
Πολεοδόμος Μηχανικός Π.Ε.

ΙΕΡΙΣΣΟΣ, 15-12-2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛ.& ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Βέλλιου Όλγα
Μηχανικός Έργων Υποδομής ΤΕ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛ. & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τηλ. 2372 3 50108, 50127 Fax: 2377 0 23062	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ για χρονικό διάστημα ενός έτους ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 694.142,01€ πλέον Φ.Π.Α. 24% CPV: 90511100-3 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 21/2025

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛ. & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τηλ. 2372 3 50108, 50127 Fax: 2377 0 23062	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ για χρονικό διάστημα ενός έτους ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 694.142,01€ πλέον Φ.Π.Α. 24% CPV: 90511100-3 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 21/2025

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑΓΕΙΡΩΝ – ΑΚΑΝΘΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ				
Χρονική περίοδος	Μήνες έκαστης χρονικής περιόδου	Δαπάνη/μήνα έκαστης χρονικής περιόδου (€)	Προσφερόμενη Μηνιαία Δαπάνη (αριθμητικώς και Ολογράφως)	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή (αριθμητικώς και Ολογράφως)
01-05 έως 30-09	5	**71.278,96**		
01-04 έως 30-04 & 01-10 έως 31-10	2	**60.729,70**		
01-01 έως 31-03 & 01-11 έως 31-12	5	**43.257,56**		
			ΣΥΝΟΛΟ:	
			ΦΠΑ 24%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

Ο Προσφέρων

(Ημερομηνία, Σφραγίδα – Υπογραφή)