



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
 ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ 120/2024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
 Από το 12/2024 πρακτικό συνεδρίασης του
 Δημοτικού Συμβουλίου

ΠΕΡΙΛΗΨΗ
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των
Δομών ΚΔΑΠ του Δήμου Αριστοτέλη.

Στην Ιερισσό, σήμερα τη 27^η του μηνός Μαΐου του έτους 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00 το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αριστοτέλη συνήλθε σε δια ζώσης ειδική συνεδρίαση, στο Κέντρο Πολιτισμού στην Ιερισσό και ύστερα από τη με αριθμό πρωτ. 12711/23-05-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου Ιωάννη Κέκερη, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.dimosaristoteli.gr και επιδόθηκε με αποδεικτικό ή με κάθε πρόσφορο μέσο, σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους, τους Προέδρους των Κοινοτήτων και το Δήμαρχο, σύμφωνα με το άρθρο 74 παράγραφος 4 του Ν. 8982/2018 με το οποίο αντικαταστάθηκε το άρθρο 67 του Ν. 3852/2010, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι πέντε (25) μελών **παρόντα** ήταν και τα είκοσι τρία (25) και ονομαστικά οι:

1) Αυγερινός Νικόλαος 2) Θαλασσινός Γεώργιος, 3) Τζίτζιρίκας Αστέριος, 4) Ζαμάνη Μαρία Ελένη, 5) Ενεχηλίδου Μαρία, 6) Μάγγος Μιχαήλ, 7) Κωτάκης Κωνσταντίνος, 8) Πασχάλης Κωνσταντίνος, 9) Αντωνίου Αλέξιος, 10) Γιαννούση Ευγενία, 11) Καραντώνας Ευάγγελος, 12) Κασαμπαλή Ευδοκία, 13) Σαραντούδα Μαρία, 14) Τζόλας Παντελεήμων, 15) Κέκερης Ιωάννης, 16) Βλαχόπουλος Μιχαήλ, 17) Ισαακίδου Σοφία, 18) Τζίτζος Αριστείδης, 19) Τσιριγώτης Ιωάννης, 20) Μανωλούδα – Αλεξίου Δήμητρα, 21) Χαριστάς Ιωάννης, 22) Πασχαλίδης Γεώργιος, 23) Γιουβανάκης Χριστόδουλος, 24) Ευθυμίου Κωνσταντίνος και 25) Χριστάρας Δημήτριος.

Παρών στο Δημοτικό Συμβούλιο ήταν και ο Δήμαρχος Αριστοτέλη κ. Βαλιάνος Στυλιανός.

Επίσης συμμετείχαν οι πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων, Λεμονής Δημήτριος Μεγάλης Παναγίας, Κατσιαρμάς Γρηγόριος Παλαιοχωρίου, Χριστοδούλου Αντώνιος Αμμουλιανής, Ισαακίδου Παρασκευή Ουρανούπολης και Παρθενιάδης Κυριάκος Νέων Ρόδων.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε και η δημοτική υπάλληλος Ελένη Συροπούλου για την τήρηση των πρακτικών.

ΘΕΜΑ: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Δομών ΚΔΑΠ του Δήμου Αριστοτέλη.

Ο Πρόεδρος για την εισήγηση του 20^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο κ. Ενεχηλίδου Μαρία, η οποία ανέφερε τα παρακάτω: Σε όλο τον κόσμο τα παιδιά χαίρουν ιδιαίτερη εκτίμησης από τους γονείς τους και την κοινωνία. Τα παιδιά είναι αθώα, ευάλωτα και εξαρτημένα, είναι ακόμα περιέργα, ενεργητικά και γεμάτα ελπίδα. Το μέλλον τους πρέπει να διαμορφώνεται μέσα σε αρμονία και συνεργασία.

Η ζωή τους πρέπει να ωριμάζει ενώ θα διευρύνονται οι προοπτικές τους και θα αποκτούν νέες εμπειρίες. Η παιδική ηλικία πρέπει να είναι περίοδος χαράς και ειρήνης, παιχνιδιού, μάθησης και ανάπτυξης διότι τα παιδιά είναι οι αυριανοί επενδυτές κάθε κοινωνίας.

Τις τελευταίες δεκαετίες οι εξελίξεις δείχνουν ότι η άποψη των παιδιών και το ενδιαφέρον των μεγαλύτερων για τα παιδιά είναι περισσότερο ορατά στις πολιτικές διοικητικές διαδικασίες και στην καθημερινή ζωή.

Το πρόγραμμα Κ.Δ.Α.Π. αποσκοπεί:

- Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη συζήτηση.
- Να αξιολογήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί
- Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα

Στον Δήμο Αριστοτέλη λειτουργούν τέσσερα (4) Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών σε Αρναία, Μεγάλη Παναγία, Ιερισσό και Στρατώνι.

Για τη σύσταση και την λειτουργία των ΚΔΑΠ ακολουθούνται όπως αυτά ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π οικ.14951/2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10- 2001) προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. Π1β/ΓΠοικ. 30411/2002 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 395/ τ Β/02-04-2002) η οποία τροποποιήθηκε όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ Π1β/Γ.Π.οικ. 109707 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/ τ Β/03-09-2009). Η οποία καταργήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 3 του ν. 4756/2020 καθώς και τις **ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)**. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ.15171 Τροποποίηση της υπό στοιχεία Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.5.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Προϋποθέσεις έκδοσης. Τον Κανονισμό Λειτουργίας ΚΔΑΠ της πρώην ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α <<Η ΦΡΟΝΤΙΔΑ>>

Άρθρο 1

Ορισμός Σκοπός των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)

1. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) είναι οι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στις δομές αυτές μπορεί να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

2. Σκοπός των δομών είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξης τους και της εξοικειώσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

3. Πλέον των σκοπών της παρ. 2, ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης. Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.

4. Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.

5. Τα Κ.Δ.Α.Π. δεν δύνανται να λειτουργούν ως φροντιστήρια μαθημάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ως φροντιστήρια διδασκαλίας ξένων γλωσσών με στόχο την πιστοποίηση του επιπέδου επάρκειας των γνώσεων των παιδιών, η δε λειτουργία τους δεν δύναται να ταυτίζεται με αυτή των αθλητικών σωματείων, των οργανωμένων χώρων άσκησης αποκλειστικά αθλητικών δραστηριοτήτων, των σχολών κλασσικού και σύγχρονου χορού ή των σχολών εκμάθησης πολεμικών και συναφών τεχνών.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Αριστοτέλη τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης προς όφελος των παιδιών και των οικογενειών τους.

Άρθρο 2 **Εγγραφή παιδιών**

2.1 Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
3. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8), ή βεβαίωση παιδίατρου για την καλή υγεία του παιδιού. Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.». όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.15 της ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ.15171(ΦΕΚ Β' 827/24.02.2022).

2.2 Τα φιλοξενούμενα παιδιά επιλέγονται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Ή όποια άλλα έγγραφα και πιστοποιητικά απαιτεί ο εκάστοτε φορέας χρηματοδότησης υλοποιούμενων δράσεων μέσω των ΚΔΑΠ.(ΦΕΚ Β' 2332/2-6-2021).

2.3 Το δημοτικό Συμβούλιο με απόφαση του θα καθορίσει το οικονομικό κόστος του τροφείου στα ΚΔΑΠ

2.4 Μετά την τήρηση της διαδικασίας της παρ. 2, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Άρθρο3 **ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Η διακοπή της φιλοξενίας παιδιού ή παιδιών από τα ΚΔΑΠ ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από σχετική εισήγηση και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω λόγοι:

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το ΚΔΑΠ, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ενδεχομένως ειδικό γιατρό ή αρμόδιο φορέα.
- γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΩΡΑΡΙΟ-ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Τα ΚΔΑΠ δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

Τα ΚΔΑΠ δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού ή της ημέρες που έχουν επίσημα οριστεί ως τοπικές αργίες.

Τα ΚΔΑΠ του Δήμου Αριστοτέλη λειτουργούν μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου των σχολείων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης σε δύο (2) βάρδιες το ανώτερο. Η βάρδια δεν δύναται να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες το δε ωράριο λειτουργίας του Κέντρου δεν δύναται να λήγει μετά τις 10.00 μ.μ. (ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021).

Ως σχολικό ωράριο νοείται το υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Προσαρμόζουν λοιπόν την λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής. Λειτουργούν σε καθημερινή βάση, εκτός επίσημων αργιών, από 14.00-18.00 α΄ βάρδια και β΄ βάρδια 16.00-22.00.

Μπορούν, στο πλαίσιο λειτουργίας τους, να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερες βάρδιες αξιοποιώντας το διαθέσιμο προσωπικό και τις υποδομές, προς όφελος των παιδιών και σύμφωνα με το πρόγραμμα. Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού, εθνικού ή τοπικού γεγονότος.

Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες, προσαρμόζοντας το ωράριο λειτουργίας τους ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία των Κέντρων κατά τους θερινούς μήνες είναι η διατήρηση της αναλογίας του απαραίτητου προσωπικού με τα εξυπηρετούμενα παιδιά, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Το ωράριο των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τους θερινούς μήνες διαμορφώνεται από 8:00 έως 16:00 και αντίστοιχα διαμορφώνεται τόσο το ωράριο εργασίας των εργαζομένων: 8:00-16:00 όσο και το πρόγραμμα παρεχόμενων υπηρεσιών από τους εξωτερικούς εξειδικευμένους συνεργάτες.

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και οφείλει να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ρυθμίσεις και δυνατές τροποποιήσεις, ως ελάχιστη προϋπόθεση:

α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω ειδικότητες:

- Νηπιαγωγός.
- Παιδαγωγός.
- Γυμναστής.
- Καθηγητής Μουσικής,
- Καθηγητής Πληροφορικής, Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής & Πολυμέσων κ.α. συναφείς ειδικότητες
- Καθηγητής Ζωγραφική
- Καθηγητής Θεατρολόγος
- Τεχνίτες Καλλιτεχνικών κ.λ.π.

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής. **β.** προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών. Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Με απόφαση Αντιδημάρχου ορίζεται Υπεύθυνος/η λειτουργίας του ΚΔΑΠ, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Ο/Η Υπεύθυνος/η λειτουργίας ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κυρίων καθηκόντων του. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση. Εκδίδει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα και συνεργάζεται με το προσωπικό για την βέλτιστη λειτουργία του Κέντρου ενώ είναι αυτός που αναφέρεται στον στην αρμόδια Αντιδήμαρχο για τα τακτικά όσο και για τα έκτακτα θέματα.

Το εξειδικευμένο προσωπικό μεριμνά να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία. Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο λειτουργίας του Κέντρου. Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του / της Υπεύθυνου / Υπεύθυνης δεν επιτρέπεται.

Η χορήγηση των αδειών του προσωπικού γίνεται πάντα με την σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Αντιδημάρχου. Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

ΑΡΘΡΟ 6

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία των ΚΔΑΠ έχει ο Δήμαρχος ή η Αρμόδια Αντιδήμαρχος και οι συνυφασμένες σε αυτούς υπηρεσίες του Δήμου

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε ΚΔΑΠ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο συμβάντων
2. Βιβλίο παρουσίας παιδιών
3. Βιβλίο παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Επιπλέον των παραπάνω, όσα προβλέπονται από το εκάστοτε πλαίσιο χρηματοδοτούμενου προγράμματος που υλοποιείται μέσα από το ΚΔΑΠ, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις τις διαχειριστικής αρχής, του φορέα υλοποίησης και κάθε αρμόδιου φορέα.

ΑΡΘΡΟ 8

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία ΚΔΑΠ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αριστοτέλη, απόφαση Δημάρχου ή της Αρμόδιας αντιδημάρχου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έπειτα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας των Δομών ΚΔΑΠ του Δήμου Αριστοτέλη ως εξής:

Στον Δήμο Αριστοτέλη λειτουργούν τέσσερα (4) Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών σε Αρναία, Μεγάλη Παναγία, Ιερισσό και Στρατώνι.

Για τη σύσταση και την λειτουργία των ΚΔΑΠ ακολουθούνται όπως αυτά ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π οικ.14951/2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10- 2001) προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. Π1β/ΓΠοικ. 30411/2002 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 395/ τ Β/02-04-2002) η οποία τροποποιήθηκε όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ Π1β/Γ.Π.οικ. 109707 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/ τ Β/03-09-2009). Η οποία καταργήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 3 του ν. 4756/2020 καθώς και τις **ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)**. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ.15171 Τροποποίηση της υπό στοιχεία Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.5.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Προϋποθέσεις έκδοσης. Τον Κανονισμό Λειτουργίας ΚΔΑΠ της πρώην ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α <<Η ΦΡΟΝΤΙΔΑ>>

Άρθρο 1**Ορισμός Σκοπός των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)**

1. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) είναι οι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στις δομές αυτές μπορεί να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

2. Σκοπός των δομών είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικειώσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

3. Πλέον των σκοπών της παρ. 2, ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,

β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,

γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,

δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,

ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,

στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,

ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης. Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.

4. Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.

5. Τα Κ.Δ.Α.Π. δεν δύνανται να λειτουργούν ως φροντιστήρια μαθημάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ως φροντιστήρια διδασκαλίας ξένων γλωσσών με στόχο την πιστοποίηση του επιπέδου επάρκειας των γνώσεων των παιδιών, η δε λειτουργία τους δεν δύναται να ταυτίζεται με αυτή των αθλητικών σωματείων, των οργανωμένων χώρων άσκησης αποκλειστικά αθλητικών δραστηριοτήτων, των σχολών κλασσικού και σύγχρονου χορού ή των σχολών εκμάθησης πολεμικών και συναφών τεχνών.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Αριστοτέλη τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης προς όφελος των παιδιών και των οικογενειών τους.

Άρθρο 2**Εγγραφή παιδιών**

2.1 Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

4. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8.

5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

6. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8), ή βεβαίωση παιδίατρου για την καλή υγεία του παιδιού. Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.». όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.15 της ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ.15171(ΦΕΚ Β' 827/24.02.2022).

2.2 Τα φιλοξενούμενα παιδιά επιλέγονται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Ή όποια άλλα έγγραφα και πιστοποιητικά απαιτεί ο εκάστοτε φορέας χρηματοδότησης υλοποιούμενων δράσεων μέσω των ΚΔΑΠ.(ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021).

2.3 Το δημοτικό Συμβούλιο με απόφαση του θα καθορίσει το οικονομικό κόστος του τροφείου στα ΚΔΑΠ

2.4 Μετά την τήρηση της διαδικασίας της παρ. 2, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Άρθρο3

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας παιδιού ή παιδιών από τα ΚΔΑΠ ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από σχετική εισήγηση και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω λόγοι:

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το ΚΔΑΠ, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ενδεχομένως ειδικό γιατρό ή αρμόδιο φορέα.
- γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ.

ΑΡΘΡΟ 4

ΩΡΑΡΙΟ-ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΚΔΑΠ δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

Τα ΚΔΑΠ δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού ή της ημέρες που έχουν επίσημα οριστεί ως τοπικές αργίες.

Τα ΚΔΑΠ του Δήμου Αριστοτέλη λειτουργούν μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου των σχολείων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης σε δύο (2) βάρδιες το ανώτερο. Η βάρδια δεν δύναται να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες το δε ωράριο λειτουργίας του Κέντρου δεν δύναται να λήγει μετά τις 10.00 μ.μ. (ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021).

Ως σχολικό ωράριο νοείται το υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Προσαρμόζουν λοιπόν την λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής. Λειτουργούν σε καθημερινή βάση, εκτός επίσημων αργιών, από 14.00-18.00 α΄ βάρδια και β΄ βάρδια 16.00-22.00.

Μπορούν, στο πλαίσιο λειτουργίας τους, να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερες βάρδιες αξιοποιώντας το διαθέσιμο προσωπικό και τις υποδομές, προς όφελος των παιδιών και σύμφωνα με το πρόγραμμα. Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού, εθνικού ή τοπικού γεγονότος.

Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες, προσαρμόζοντας το ωράριο λειτουργίας τους ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία των Κέντρων κατά τους θερινούς μήνες είναι η διατήρηση της αναλογίας του απαραίτητου προσωπικού με τα εξυπηρετούμενα παιδιά, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Το ωράριο των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τους θερινούς μήνες διαμορφώνεται από 8:00 έως 16:00 και αντίστοιχα

διαμορφώνεται τόσο το ωράριο εργασίας των εργαζομένων: 8:00-16:00 όσο και το πρόγραμμα παρεχόμενων υπηρεσιών από τους εξωτερικούς εξειδικευμένους συνεργάτες.

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και οφείλει να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ρυθμίσεις και δυνατές τροποποιήσεις, ως ελάχιστη προϋπόθεση:

α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω ειδικότητες:

- Νηπιαγωγός.
- Παιδαγωγός.
- Γυμναστής.
- Καθηγητής Μουσικής,
- Καθηγητής Πληροφορικής, Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής & Πολυμέσων κ.α. συναφείς ειδικότητες
- Καθηγητής Ζωγραφική
- Καθηγητής Θεατρολόγος
- Τεχνίτες Καλλιτεχνικών κ.λ.π.

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής. **β.** προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών. Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Με απόφαση Αντιδημάρχου ορίζεται Υπεύθυνος/η λειτουργίας του ΚΔΑΠ, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Ο/Η Υπεύθυνος/η λειτουργίας ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κυρίων καθηκόντων του. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση. Εκδίδει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα και συνεργάζεται με το προσωπικό για την βέλτιστη λειτουργία του Κέντρου ενώ είναι αυτός που αναφέρεται στον στην αρμόδια Αντιδήμαρχο για τα τακτικά όσο και για τα έκτακτα θέματα.

Το εξειδικευμένο προσωπικό μεριμνά να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία. Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο λειτουργίας του Κέντρου. Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του / της Υπεύθυνου / Υπεύθυνης δεν επιτρέπεται.

Η χορήγηση των αδειών του προσωπικού γίνεται πάντα με την σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Αντιδημάρχου. Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

ΑΡΘΡΟ 6 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία των ΚΔΑΠ έχει ο Δήμαρχος ή η Αρμόδια Αντιδήμαρχος και οι συνυφασμένες σε αυτούς υπηρεσίες του Δήμου

ΑΡΘΡΟ 7 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε ΚΔΑΠ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

4. Βιβλίο συμβάντων
5. Βιβλίο παρουσίας παιδιών
6. Βιβλίο παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Επιπλέον των παραπάνω, όσα προβλέπονται από το εκάστοτε πλαίσιο χρηματοδοτούμενου προγράμματος που υλοποιείται μέσα από το ΚΔΑΠ, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις τις διαχειριστικής αρχής, του φορέα υλοποίησης και κάθε αρμόδιου φορέα.

ΑΡΘΡΟ 8

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία ΚΔΑΠ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αριστοτέλη, απόφαση Δημάρχου ή της Αρμόδιας αντιδημάρχου.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **120/2024**
Αφού συντάχθηκε αυτό το πρακτικό υπογράφεται ως εξής

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ Ν. ΚΕΚΕΡΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακολουθούν υπογραφές
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Ν. ΚΕΚΕΡΗΣ